

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (in Folge AGB genannt) gelten für die Überlassung von Zimmern und/oder Konferenz- Räumlichkeiten sowie für alle damit verbundenen weiteren Leistungen und Lieferungen der Candrian Catering AG Hotel Montana (in Folge Hotel Montana genannt) an Kunden. Sämtliche Offerten des Hotel Montana basieren auf den folgenden AGB. Sie bilden einen integrierenden Bestandteil jedes Vertrages. Sollten die vorliegenden AGB allfälligen Vertragsbedingungen eines Kunden widersprechen, gehen die vorliegenden AGB vor.

2. Vertragsabschluss

Im Anschluss an die Reservation durch den Kunden erhält dieser vom Hotel Montana eine schriftliche Reservationsbestätigung. Der Vertrag zwischen den Parteien kommt erst mit dieser schriftlichen Reservationsbestätigung des Hotel Montana an den Kunden zustande.

3. Leistungen, Zahlungen und Preise

Das Hotel Montana verpflichtet sich, die vom Kunden bestellten und vom Hotel Montana schriftlich zugesagten Leistungen zu erbringen. Sämtliche Preise verstehen sich in Schweizer Franken (CHF) und schliessen die gesetzliche Mehrwertsteuer ein (MWST). Das Hotel Montana ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Anzahlung zu verlangen. Die Höhe der Anzahlung und die Zahlungstermine werden im Vertrag schriftlich vereinbart. Kommt der Kunde seiner Verpflichtung zur Anzahlung nicht fristgemäss nach, ist das Hotel Montana berechtigt, nach Ansetzung einer angemessenen Nachfrist vom Vertrag zurückzutreten. Der Kunde ist dem Hotel Montana für den daraus entstehenden Schaden haftbar. Sofern keine Anzahlung vom Hotel Montana verlangt wird, ist der gesamte Rechnungsbetrag spätestens beim Anreisetag vom Kunden per Kreditkarte (Master, VISA, American Express, Diners, JCB) oder Debitkarte (EC/Maestro, Postcard) zu bezahlen. Wird Zahlung mittels Rechnung vereinbart, ist der gesamte Rechnungsbetrag 10 Tagen nach Rechnungsdatum fällig. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel Montana berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5% zu erheben. Preisänderungen durch das Hotel Montana bleiben ausdrücklich vorbehalten.

4. Haftung

Der Kunde haftet gegenüber dem Hotel Montana für alle Beschädigungen und Verluste oder andere Schäden, die durch ihn selbst, seine Mitarbeitenden, seine Beauftragten oder Veranstaltungsteilnehmende oder andere Dritte verursacht werden. Das Hotel Montana lehnt jede Haftung für Diebstahl und Beschädigung von Sachen, die vom Kunden von Veranstaltungsteilnehmenden oder von Dritten eingebracht werden, ab. Die Versicherung von Ausstellungsobjekten sowie anderen Gegenständen, die durch den Kunden,

Veranstaltungsteilnehmenden oder von Dritten eingebracht werden, ist Sache des Kunden. Das Hotel Montana kann jederzeit den Nachweis einer ausreichenden Versicherung vom Kunden verlangen. Der Kunde ist zur Einhaltung von Ruhe und Ordnung verpflichtet. Er verpflichtet sich, das Hotel Montana von sämtlichen zivil- und öffentlich-rechtlichen Ansprüchen, die von Behörden oder Dritten (inklusive Veranstaltungsteilnehmenden, Gästen oder Mitarbeitern und Vertragspartnern des Kunden) aufgrund seiner Veranstaltung gegen das Hotel Montana erhoben werden, vollumfänglich freizuhalten bzw. für die gesamten entsprechenden Ansprüche aufzukommen. Das Hotel Montana haftet nur bei absichtlicher oder grob fahrlässiger vertraglicher oder ausservertraglicher Schädigung und nur für direkte Schäden. Jede weitere Haftung, insbesondere bei leichter oder mittlerer Fahrlässigkeit oder für indirekte Schäden, wie insbesondere entgangener Gewinn, wird wegbedungen.

5. Rücktritt des Hotel Montana

Ist die vom Hotel Montana vertraglich zu erbringende Leistung durch höhere Gewalt oder andere vom Hotel Montana nicht zu vertretende Umstände ganz oder teilweise wesentlich erschwert oder unmöglich, kann das Hotel Montana im Umfang des noch nicht erfüllten Teils des Vertrages ganz oder teilweise entschädigungslos zurücktreten. Das Hotel Montana ist zudem zum entschädigungslosen Rücktritt berechtigt, falls begründeter Anlass zu Annahme besteht, dass die Veranstaltungen reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotel Montana in der Öffentlichkeit gefährden kann oder der Kunde gegen Ziffer 12 dieser AGB verstößt. Allfällige Schadenersatzansprüche des Hotel Montana gegenüber dem Kunden bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Hotelzimmer

6. Anreise- und Abreisezeiten

Die Hotelzimmer sind am Anreisetag ab 14.00 Uhr bezugsbereit und am Abreisetag vor 12.00 Uhr zu verlassen.

7. Blockbuchungen/Zimmerkontingente

Bis spätestens 14 Tage vor Anreise erhält das Hotel Montana vom Kunden eine Teilnehmerliste mit folgenden Angaben: Vor- und Nachnamen aller Gäste, Anreisezeit, Zahlungskonditionen der Gäste. Nach Ablauf der vom Hotel Montana festgelegten Frist werden die noch verfügbaren Zimmer des jeweiligen Kontingents für den offenen Verkauf wieder freigegeben.

8. Annullierungsbedingungen

Die nachfolgenden Annullierungsbedingungen gelten sowohl für die Annullierung von Buchungen als auch bei no-shows sowie im Fall verfrühter Abreise. Annullierung der Buchung einzelner Hotelzimmer können bis 24 Stunden vor Anreise getätigt werden. Bei einer späteren Stornierung oder Änderung der Buchung wird voll Preise berechnet. Die Annullierung einer Blockbuchung von mehreren Hotelzimmern (ab gesamthaft 5 Zimmern) sind dem Hotel Montana können bis 30 Tage vor Anreise storniert werden. Im Fall einer Annullierung nach Ablauf der oben genannten Fristen werden dem Kunden 100% Annullierungskosten in Rechnung

gestellt. Für mehr als 5 Zimmer behält sich das Hotel Montana vor, vertraglich individuelle Annullierungsbedingungen festzulegen.

9. Zusatzregelung für Late Check-Out

Ein später Check-Out nach der regulären Abreisezeit (12:00 Uhr) ist gegen eine Gebühr möglich, sofern die Verfügbarkeit des Zimmers dies zulässt.

Bis spätestens 14:00 Uhr fällt eine Gebühr von mindestens CHF 250 an, für spätere Zeiten kann der Tagespreis berechnet werden.

Ein Late Check-Out muss spätestens bis 12:00 Uhr mittags an der Rezeption angefragt werden (schriftlich oder mündlich). Anfragen nach dieser Uhrzeit können nicht mehr berücksichtigt werden.

Die Gebühr für ein Late Check-Out ist direkt an der Rezeption zu begleichen und muss mit einer gültigen Kreditkarte bezahlt werden.

Das Hotel Montana behält sich das Recht vor, das Zimmer nach Ablauf der regulären Check-Out-Zeit ohne weitere Ankündigung zu räumen, wenn das Zimmer weiterhin besetzt ist.

10. Feuerpolizeiliche Regelungen/Andere Sicherheitsvorschriften/Anbringen von Dekorationsmaterial

Der Veranstalter verpflichtet sich, die feuerpolizeilichen Regelungen des Hotel Montana, insbesondere das Freihalten von Fluchtwegen, die Einhaltung des Rauchverbots etc., einzuhalten. Auch eingebrachtes Dekorationsmaterial durch den Veranstalter muss den feuerpolizeilichen Bestimmungen entsprechen. Der Veranstalter ist im Übrigen dafür verantwortlich, dass nicht mehr Personen Einlass gewährt wird, als die dem Fassungsvermögen des entsprechenden Raumes entspricht. Verbindlich sind dafür die vom Hotel Montana angegebenen Höchstzahlen. Im Fall einer Zuwiderhandlung lehnt das Hotel Montana jede Haftung ab. Das Anbringen von Dekorationsmaterialien und sonstigen Gegenständen an Wänden, Türen und Decken erfordert immer das vorgängige Einverständnis des Hotel Montana. Der Veranstalter haftet für jegliche dem Hotel Montana daraus entstandenen Schäden.

11. Drucksachen/Medienanzeigen

Verwendung von Logos/Bildern des Hotel Montana in jeglicher Form durch den Veranstalter bedarf immer der vorgängigen schriftlichen Genehmigung des Hotel Montana. Erfolgt eine Veröffentlichung ohne entsprechende Zustimmung, ist das Hotel Montana berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Der Veranstalter ist dem Hotel Montana für den daraus entstehenden Schaden haftbar.

12. Verpflegung

Falls keine andere schriftliche Vereinbarung getroffen wurde, ist der Veranstalter verpflichtet, sämtliche Speisen und Getränke vom Hotel Montana zu beziehen. Ansonsten wird ein im Voraus vereinbartes Zapfengeld in Rechnung gestellt.

13. Annullierung des Anlasses durch den Veranstalter

Absagen einer Reservation von Veranstaltungsräumlichkeiten, müssen dem Hotel Montana schriftlich bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden. Im Fall einer Annullierung nach Ablauf der oben genannten Fristen werden dem Kunden 100% Annullierungskosten in Rechnung gestellt.

Im Voraus erbrachte Leistungen des Hotel Montana sind in jedem Fall zu bezahlen. Das Hotel Montana behält sich vor, vertraglich individuelle Annullierungsbedingungen festzulegen.

14. Anwendbares Recht/Gerichtsstand

Anwendbar auf den Vertrag ist ausschliesslich Schweizer Recht. Als Gerichtsstand gilt das Kantonsgericht Zürich. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, so berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. In einem solchen Fall wird die rechtsunwirksame Bestimmung durch eine sinngemäss ähnliche, aber wirksame Bestimmung ersetzt. Zürich, November 2019